

Our Medical Records business hours are as follows/Nuestro horario de Departamento de Archivos:

1032 S. 16th Street
8:00am to 4:30 pm
Monday- Friday/Lunes-Viernes

2906 S. 20th St
8:00am -12 pm and 12:30 pm to 4:30pm
Monday- Friday/Lunes-Viernes

Q. How can I view my chart?

A. Your medical information is available for your review via in this section of the Patient Portal

Q. What if I need more detailed copies of my records?

A. Copies of specific visit notes or other sections of your chart that are not accessible from here and the request must be made in person or by phone.

Q. What does it cost?

A. If you are a portal user we will post a complimentary copy onto your portal site upon request. If you need hardcopies for issues other than healthcare there will be costs incurred. See our link to "Schedule of Fees" and related Wisconsin State statutes

Q. What if I need my records for another healthcare provider?

A. Records for the purposes of continuing care with other healthcare providers are free of charge (a small charge may be applicable if you prefer the information to be given on a flash drive). Records are usually sent to the provider of your choice immediately if requested before 4pm but may take as long as 2-3 business days

Q. What if I need copies for other purposes?

A. Records for personal use or business/legal purposes will incur copying charges. See our link to "Schedule of Fees" and related Wisconsin State statutes

Q. Why do I have to present in person for copies of my records?

If you are a portal user you will *not* have to present in person; we will post your copies on to your site. If you need hardcopies or records on a USB/Flashdrive we will need to identify you in person, to be sure we are handing such personal information to the right person. You will be required to sign a release and present a valid Identification in order to receive any patient information. See below to review the release form

P. ¿Cómo puedo ver mi expediente?

R. Su información médica está disponible para su revisión a través de esta sección del Portal del Paciente

P. ¿Qué hago si necesito copias más detalladas de mis archivos?

A. Las copias de las notas específicas de visita u otras secciones de su carta que no se puede acceder desde aquí y la solicitud la debe hacer en persona o por teléfono

P. ¿Cuánto cuesta?

R. Si usted es un usuario del portal vamos a publicar una copia gratuita en el sitio del portal bajo petición. Si necesita copias en papel por razones que sean de atención médica, habrá gastos incurridos. Vea nuestra tabla de tasas

P. ¿Qué hago si necesito mi archivo para otro proveedor médica?

A. Archivos para continuada de cuidado medico son gratuitos (una pequeña carga puede ser aplicable si se desea que la información en una memoria USB / Flashdrive). Por lo regular, su expediente será enviado al proveedor de su elección de inmediato si da la solicita antes de las 4pm, pero puede tardar hasta 2-3 días laborables

P. ¿Qué hago si necesito copias para otros fines?

A. Registros para su uso personal, de negocios, o efectos legales incurrirá en cargos de copiado. Vea nuestro enlace "Schedule of Fees" para " detalles y con los estatutos relacionados del Estado de Wisconsin

P. ¿Por qué tengo que presentar en persona para copias de mis documentos?

Si usted es un usuario del portal *no* tendrá que presentarse en persona; vamos a publicar sus copias en su sitio. Si necesita copias en papel o archivos en una memoria USB / Flashdrive, vamos a necesitar identificarlo en persona, para entregar información personal a la persona adecuada. Se le pedirá que firme un documento y presentar identificación válida con el fin de recibir información del paciente. Vea nuestro enlace, "Release of Information" para revisar la forma

Helpful Links

[Sixteenth Street Medical Record Fees](#)

[Release Of Information Form](#)